



Gdańsk, 04.04.2025

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

Numer sprawy: CKZiU/1/04/R/GMZ/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku na:

Sukcesywne usługi przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu Gdańsk Miastem Zawodowców – Etap II, w imieniu i na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu Gdańsk Miastem Zawodowców – Etap II¹, w imieniu i na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1.
2. W zakres kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania wchodzić ma w szczególności:
 - 2.1. weryfikacja poprawności szacowania zamówienia oraz weryfikacji poprawności wybranego trybu postępowania wraz z ewentualnym skorygowaniem planu zamówień publicznych,
 - 2.2. opracowanie SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowanych postanowień umowy (PPU),
 - 2.3. publikacja ogłoszeń wymaganych ustawą PZP w Biuletynie Zamówień Publicznych (na platformie e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) w tym publikacja ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, o wyniku postępowania,
 - 2.4. zamieszczenie dokumentacji postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2.5. publikacja zamówień, których wartość przekroczyła progi unijne na dedykowanych portalach,
 - 2.6. ustalenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert na podstawie propozycji Zamawiającego,
 - 2.7. kontakt z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
 - 2.8. udzielanie odpowiedzi na pytania w toku prowadzonego postępowania (przy wsparciu komórek merytorycznych Zamawiającego dostępnych pod wskazanym adresem poczty elektronicznej),
 - 2.9. modyfikacje SWZ i ogłoszeń,
 - 2.10. badanie i ocena ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym formalno-prawna weryfikacja wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (przy merytorycznym wsparciu komórek merytorycznych Zamawiającego), weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia,

¹ Projekt współfinansowany jest ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



- 2.11. przygotowywanie i przekazanie wezwań do wykonawców ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
- 2.12. dokonywanie czynności dotyczących odrzucenia i wyboru wykonawcy ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
- 2.13. przygotowanie ostatecznej wersji projektu umowy o udzielenie zamówienia z wyłonionym wykonawcą,
- 2.14. dokumentowanie przebiegu postępowania,
- 2.15. sporządzenie protokołu końcowego postępowania.
- 2.16. przeprowadzenie ewentualnych powtórzeń postępowań, w przypadku ich unieważnienia w całości lub poszczególnych części postępowania- tryb powtórzonego postępowania odpowiedni dla jego wartości,
- 2.17. zapewnienie Zamawiającemu stałego elektronicznego dostępu do platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie,
- 2.18. składania wyjaśnień na etapie kontroli jakim będą podlegały zamówienia,
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnej reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań, przy czym w tym zakresie strony zawrą odrębną umowę z zastrzeżeniem, iż wysokość wynagrodzenia za jedną sprawę będzie równe kwocie wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437) . W przypadku zaistnienia takiej konieczności, w związku z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentacji Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie odrębnej Umowy warunków oraz osobnej faktury.

3. Szczegółowe zestawienie rodzaju i liczby usług zostało określone w tabeli poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia ²	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia	Przewidywany termin wszczęcia postępowania	Uwagi
1.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ZSE	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	461 682,93	Kwiecień 2025	Możliwość podziału zamówienia na części (nie więcej niż 10 części)
2.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla SOIT		424 227,64	Kwiecień 2025	
3.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ZSŁ		1 028 164,25	Kwiecień 2025	
4.	Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ZSM		78 929,96	Maj 2025	
5.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSE		1 701 029,26	Kwiecień 2025	
6.	Zakup i dostawa wyposażenia dla SOIT		320 325,20	Kwiecień 2025	
7.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSŁ		2 456 310,55	Kwiecień 2025	
8.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSM		616 402,84	Maj 2025	
9.	Zakup i dostawa wyposażenia dla ZSGH		129 048,78	Maj 2025	
10.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia - Hakowy – Sygnalista (Slinger Signaller);		17 439,90	Czerwiec 2025	
11.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia - Cumownik portowy; - Sztauerów trymerów (masowy, kontenerowy, drobnicowy, farmy wiatrowe)		131 174,83	Czerwiec 2025	
12.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń SEP oraz dla instalatorów OZE, urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych		236 042,91	Czerwiec 2025	Możliwość podziału zamówienia na części (nie

² Planowane postępowania dotyczą zakupów i dostaw dla pięciu (5) Zespołów Szkół ponadpodstawowych z Gdańska oraz organizacji szkoleń i kursów dla uczniów i kadry tych Zespołów Szkół.



					więcej niż 4 części)
13.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Operator drona wraz z egzaminem w zakresie uzyskania certyfikatu kompetencji pilota bezzałogowego statku powietrznego		196 833,50	Maj 2025	
14.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem na patent sternika motorowodnego		38 298,15	Maj 2025	
15.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków widłowych z uprawnieniami UDT		75 717,15	Maj 2025	
16.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla branży gastronomiczno-hotelarskiej i spedycyjno-logistycznej		265992,45	Czerwiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 10 części)
17.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wstęp do techniki światłowodowej. Teoria + praktyka spawanie i pomiary światłowodów		29429,25	Czerwiec 2025	
18.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia – AUTO CAD poziom I i II - Autodesk Inventor poziom I		152 702,56	Lipiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 2 części)
19.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla operatorów suwnic i żurawi		159 732,77	Lipiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 3 części)
20.	Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla branży gastronomiczno-hotelarskiej		183 641,50	Lipiec 2025	Możliwości podziału zamówienia na części (nie więcej niż 5 części)
21.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Monitoring - od budowy do praktycznego działania		56 250,00	Lipiec 2025	
22.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Programowanie aplikacji mobilnych		58 000,00	Sierpień 2025	
23.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Programowanie sterowników PLC		81 999,90	Sierpień 2025	
24.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Tworzenie stron www (Wordpress CMS) – Kurs programistyczny		34 833,25	Sierpień 2025	

- Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z prawa opcji, nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający informuje, że wskazana liczba postępowań jest planowaną i przyjętą do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający w trakcie trwania umowy może dokonać przesunięć pomiędzy wprowadzonymi rodzajami postępowań przy niezmiennej wartości umowy.
- Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% liczby postępowań wskazanych w formularzu ofertowym. Niewykorzystanie pozostałych 50% liczby postępowań nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji poprzez zwiększenia liczby zamawianych usług, nie więcej niż o 20 % wartości brutto oferty Wykonawcy.
- Warunki skorzystania z prawa opcji:



- 9.1. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia (konieczności przeprowadzenia dodatkowych postępowań, w tym powtórzenia nierozstrzygniętych postępowań);
- 9.2. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy;
- 9.3. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie najpóźniej do 30.11.2025. Brak złożenia oświadczenia przez Zamawiającego świadczy o rezygnacji ze skorzystania z opcji w całości lub w części;
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług przewidzianych prawem opcji na takich samych warunkach, jak usługi w zakresie podstawowym. Do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji będą przyjęte ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, przy czym w przypadku powtórzenia nierozstrzygniętego postępowania Zamawiający będzie każdorazowo negocjował z Wykonawcą cenę usługi, która nie może być w tym przypadku wyższa niż 50% jednostkowej ceny pierwotnej danego postępowania wskazanej w ofercie.
- 9.5. Usługi realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Niewykorzystanie prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia.
11. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 11.1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę w formie konsultacji telefonicznych, spotkań w formie stacjonarnej i/lub on-line (video-konferencje); wszelkie dokumenty podlegające weryfikacji i zagadnienia do opracowania będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Wszelkie opinie prawne, stanowiska w sprawach lub weryfikowane dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu co do zasady w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 11.2. Za ważne i wiążące dla obu Stron uznaje się ustalenia i porady prawne przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezmienności składu, który wykonywał będzie usługę przez cały okres obowiązywania Umowy (z wyjątkiem zdarzeń losowych, które należy udokumentować).
 - 11.4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po zakończeniu każdego postępowania.
 - 11.5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i płatne będzie w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru.
 - 11.6. Należność za świadczoną usługę, realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 11.7. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana. Korekta faktury powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

II. Termin realizacji zamówienia/umowy:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 (przy czym termin dotyczy wszczęcia postępowań, oznacza to, iż Wykonawca świadczy usługę do czasu zakończenia działań związanych z postępowaniami wszczętymi do 31.12.2025)



III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1. Potencjał techniczny:

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą kopię polisy OC. W przypadku braku załącznika Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

2. Osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zapewnienie minimum 2 stałych osób, które wykonywać będą usługę przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym minimum 1 osoba z tytułem zawodowym radcy prawnego i/lub adwokata i minimum 1 osoba z minimum rocznym (12 miesięcy) doświadczeniem zawodowym na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych i/lub tytułem radcy prawnego i/lub adwokata, przy czym minimum jedna (1) z tych osób musi posiadać doświadczenie obejmujące przeprowadzenie minimum pięciu (5) postępowań powyżej progów unijnych, w tym minimum 2 podzielonych na części, w okresie ostatnich pięciu lat.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w treści oferty o dysponowaniu co najmniej dwoma osobami spełniającymi powyższy warunek wraz z wykazem zrealizowanych postępowań powyżej progów unijnych. Dane tych osób wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku (referencje, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku, legitymacja adwokata/ radcy prawnego, inne...) zostaną przekazane Zamawiającemu po wyborze Wykonawcy, przed podpisaniem Umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, których oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

2.1. Kryterium CENA (C) - Cena ofertowa brutto – waga 60%

Ocena wg wzoru: $C(x) = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$

Gdzie:

$C(x)$ – Liczba punktów za kryterium „Cena” w badanej ofercie,

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium cena – 60 punktów.

Najwyższą liczbę punktów [max. 60 pkt] otrzyma oferta z najniższą ceną spośród wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2.2. Kryterium Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia (P) - Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez minimum 1 osobę spośród wskazanych do realizacji zamówienia, zrealizowanych w ostatnich 5 latach licząc wstecz od daty ogłoszenia postępowania. – waga 40%

Ocena wg wzoru: $P(x) = (P_{\text{of}} / P_{\max}) \times 40$



Gdzie:

P (x) – Liczba punktów za kryterium „Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia” w badanej ofercie,

P max – największa Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (maksymalnie 10),

P of - Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia oferty badanej,

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia – 40 punktów.

Najwyższą liczbę punktów [max. 40 pkt] otrzyma oferta z największą Liczbą przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, spośród wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punkty przyznane w kryterium Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej progów unijnych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia zostaną wyliczone według poniższych zasad:

- Minimalna liczba postępowań powyżej progów unijnych – 5, w tym minimum 2 podzielone na części. Do liczenia punktów pod uwagę będą brane postępowania powyżej wymaganego minimum.
 - W przypadku niepodania przez Wykonawcę informacji o liczbie postępowań powyżej wymaganego minimum Zamawiający w tym kryterium przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 - Maksymalna punktowana przez Zamawiającego liczba postępowań powyżej progów unijnych – 10, w tym minimum 2 podzielone na części. W przypadku podania przez Wykonawcę większej liczby postępowań Zamawiający przyjmie wartość 10.
 - Pod uwagę będą brane jedynie postępowania przeprowadzone w ostatnich 5 latach licząc wstecz od daty ogłoszenia postępowania.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
 5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
 7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
 8. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
 9. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 5 dni kalendarzowych.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymaganiami stawianymi w zapytaniu ofertowym na załączonych drukach oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).



2. Oferty składać należy: w wersji papierowej na adres Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, lub w wersji elektronicznej na adres mailowy a.adamczyk@ckzu1.edu.gdansk.pl z dopiskiem w temacie „postępowanie nr CKZiU/1/04/R/GMZ/2025”; wpisując odpowiednio łączną kwotę oferty i załączając wymagane dokumenty w formacie pliku pdf.
3. Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy), zamawiający dopuszcza przesłanie skanów odręcznie wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy). Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ważnym pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
4. Odrzucone zostaną oferty, które:
 - a. zostaną złożone na formularzu niezgodnym z opisem niniejszego zapytania lub które nie będą posiadały elementów wymaganych formularzem ofertowym;
 - b. zostaną złożone przez Wykonawcę, który podlega wkluczeniom wskazanym w zapytaniu ofertowym;
5. Oczywiste omyłki w tekście oferty zostaną poprawione, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.
7. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę w toku prowadzonego postępowania.

VI. Warunki realizacji zamówienia, warunki umowy lub wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

VII. Wykluczenia

Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, którzy:

1. Podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu konfliktu interesów. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - c. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



2. Podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
3. Są wskazani w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr. 3 do zapytania.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania zostały opisane w § 7 Wzoru umowy będącego Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą/Wykonawcami są:

Aneta Adamczyk Kierownik zespołu projektowego, a.adamczyk@ckzu1.edu.gdansk.pl, tel. 506004514

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy

.....

(Podpis Dyrektora CKZiU)



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (dalej Rozporządzenie) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz.1000) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@ans.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* WYJAŚNIENIE: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** WYJAŚNIENIE: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej.